

# **TÍTULO PRIMERO**

## **DENOMINACIÓN, FINES, DOMICILIO, DURACIÓN**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Bajo la denominación de “**ASOCIACIÓN DE EX ALUMNOS DEL COLEGIO SAN JULIÁN DE BARRANCO**”, se constituye una Asociación sin fines de lucro el 31 de Octubre de 2009 en los salones del Club Departamental Tacna y con la presencia de 78 ex alumnos de diferentes promociones egresadas postularon a los Ex Alumnos Esteban Carbonell, Guido Mejía, Julio César Lengua Hinojosa, Omar Abarca Maquen, Ricardo Palomino y Mario Martínez-Vargas Migliore para que conformen la 1ra Junta Directiva de la Asociación y se encarguen de darle personería jurídica a la misma.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** La Asociación es una persona jurídica de derecho privado, sin fines de lucro e impedida de intervenir o participar en actividades políticas partidarias.

**ARTÍCULO TERCERO.-** La Asociación tiene por objeto fomentar y conservar, entre los ex alumnos los vínculos de amistad, compañerismo y solidaridad adquiridos durante su formación escolar o, de ser el caso, universitaria, para lo cual promoverá y realizará actividades culturales, deportivas, educativas, recreativas, de beneficencia, sociales o de cualquier otra naturaleza similar.

Tendrá los siguientes fines:

- a. Mantener la vinculación de los ex alumnos de las diferentes promociones egresadas.
- b. Participar activamente en las labores sociales y de apoyo a la comunidad.
- c. Procurar el mejoramiento moral y social de la comunidad en general y de sus asociados en particular.
- d. Establecer y estrechar relaciones con otras asociaciones de ex alumnos de colegios
- e. Realizar actividades mercantiles, tales como venta de productos promocionales, publicaciones, eventos sociales y otros compatibles con los fines de la asociación.

**ARTÍCULO CUARTO.-** La Asociación tiene su domicilio en Lima, capital de la República; pudiendo establecer filiales, oficinas u otros establecimientos permanentes; en cualquier otro lugar de la República o del extranjero.

**ARTÍCULO QUINTO.-** La Asociación tiene un plazo de duración indefinido, pudiendo ponerle término de acuerdo con lo establecido por Ley, y según lo señale el estatuto. Inició sus actividades a partir de la fecha de su inscripción en el Registro de Personas Jurídicas.

**ARTÍCULO SEXTO.-** La Asociación inició sus actividades a partir de la fecha de su inscripción respectiva del Libro de Asociaciones del Registro de Personas Jurídicas de Lima,

## **TÍTULO SEGUNDO DE LOS ASOCIADOS.**

**ARTÍCULO SÉPTIMO.-** La calidad de asociado es inherente a la persona natural y no es transmisible a terceros.

**ARTÍCULO OCTAVO.-** Para ser asociado activo, se requiere lo siguiente:

- a. Haber cursado, cuando menos, por 02 (**DOS**) años, consecutivos o alternados, estudios de Educaciones Inicial, Primaria o Secundaria, o haber concluido los estudios escolares, en el “**COLEGIO SAN JULIÁN DE BARRANCO**”.
- b. Solicitar la incorporación y ser admitido por el Consejo Directivo;
- c. Estar inscrito en el Libro de Registro de Asociados.
- d. Abonar la cuota de ingreso y estar al día en el pago de la cuota ordinaria anual, en los importes que fije el Consejo Directivo; y,
- e. Comprometerse a participar, de acuerdo a sus aptitudes y conocimientos, así como a su disponibilidad de tiempo, estado de salud y posibilidades económicas, en las actividades mencionadas en el Artículo Tercero.

**ARTÍCULO NOVENO.-**

Son derechos de los asociados:

- a) Asistir a las sesiones de Asamblea General y participar en las sesiones con derecho a voz y voto.
- b) Proponer integrantes al Consejo Directivo, elegir y ser elegidos para los cargos de los órganos directivos de la Asociación.
- c) Formar parte de las actividades que la Asociación programe y realice en cumplimiento de sus fines.
- d) Gozar de todos los beneficios que la Asociación pueda proporcionar a sus asociados sin reserva alguna.
- e) Obtener información sobre la marcha de la Asociación.
- f) Solicitar la convocatoria a Asamblea General, cuando la situación lo amerite.
- g) Representar y ser representado por ante la Asamblea General cuando lo solicite.

Son obligaciones de los Asociados:

- a) Acatar las disposiciones, que emanen de los estatutos y de los acuerdos del Consejo Directivo y de las Asambleas Generales.
- b) Aportar puntualmente las obligaciones económicas conforme a los acuerdos adoptados para tal fin.
- c) Concurrir con puntualidad a las reuniones y actividades que realiza la Asociación.
- d) Contribuir al cumplimiento de los fines y objetivos de la Asociación.

**ARTÍCULO DÉCIMO.-** El Libro de Registro de Asociados a que se refiere el inciso c) del Artículo Octavo es llevado por la Asociación de acuerdo a lo normado por ley. Es complementado mediante sistemas informáticos, cumpliendo con todas sus formalidades de Ley.

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO.-** La calidad de asociado activo se suspende, en forma automática, por cualquiera de las siguientes causales:

- a. Declaración judicial de desaparición o de ausencia. Esta situación cesa automáticamente en los casos contemplados en el Código Civil.
- b. No estar al día en el pago de la cuota ordinaria anual. Se entiende que el asociado se encuentra en esta situación cuando habiendo terminado un año calendario determinado, no ha pagado su cuota anual ordinaria correspondiente en su totalidad. Esta situación cesa automáticamente cuando el asociado se pone al día en el pago de su respectiva cuota ordinaria anual.
- c. Mantener pleito pendiente con la Asociación, salvo los casos de impugnación de acuerdos adoptados por sus órganos a que se refiere el artículo 92º del Código Civil.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO.-** La calidad de asociado activo se pierde por cualquiera de las siguientes causales:

- a. Fallecimiento o declaración judicial de muerte presunta,
- b. Renuncia expresa, formulada por escrito.
- c. Exclusión por realizar actividades contrarias a los fines de la Asociación.

**ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO.-** La exclusión de un asociado activo por realizar actividades contrarias a los fines de la Asociación, se ciñe al procedimiento establecido en el Reglamento Interno del Consejo Directivo a que se refiere el Artículo Trigésimo.

## **TÍTULO TERCERO DEL PATRIMONIO.**

**ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO.-** El patrimonio de la Asociación está conformado por los siguientes conceptos:

- a. Las cuotas de ingreso y las ordinarias anuales de los asociados, a que se refiere el inciso d) del Artículo Octavo;
- b. El dinero excedente de las actividades realizadas por cualquier promoción en la que se involucren la participación de otras promociones.
- c. Las donaciones que reciba la Asociación, de personas naturales y jurídicas peruanas o extranjeras;
- d. Los que obtenga por la promoción y la realización de las actividades contempladas en el segundo párrafo del Artículo Tercero; y,
- e. Los bienes de cualquier naturaleza que adquiera la asociación por cualquier título.

**ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO.-** Los asociados se encuentran prohibidos de distribuirse la renta de la Asociación, sea en forma directa o indirecta.

## **TÍTULO CUARTO DEL RÉGIMEN DE LA ADMINISTRACIÓN.**

### **CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIÓN GENERAL.**

**ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO.-** La Asociación tiene los siguientes órganos de gobierno:

- a. La Asamblea General de Asociados;
- b. El Consejo Directivo; y,
- c. La Junta de Delegados.

### **CAPÍTULO SEGUNDO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS.**

**ARTÍCULO DÉCIMO SÉTIMO.-** La Asamblea General de Asociados es el órgano supremo de gobierno de la Asociación. Está integrada por todos los asociados activos, **que acrediten tal condición.**

**ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO.-** La Asamblea General tiene las siguientes atribuciones:

- a. Aprobar la memoria y los estados financieros del ejercicio cerrado el 31 de diciembre del año anterior; así como el presupuesto del ejercicio iniciado el 1º de enero del año al que corresponda;
- b. Elegir a los miembros del Consejo Directivo;
- c. Modificar este Estatuto;
- d. Disolver y liquidar la Asociación ; y,
- e. Resolver sobre cualquier otro asunto que sea sometido a su consideración por el Consejo Directivo o, por su intermedio, por la Junta de Delegados.

**ARTÍCULO NOVENO.-** La Asamblea General de Asociados, se reúne en cualquier lugar de la República, en sesiones ordinarias y extraordinarias. Toda convocatoria es realizada a través de los medios de comunicación o de información de la Asociación o mediante la publicación de 01 (**UNO**) aviso en cualquier diario de circulación nacional, con una antelación no menor de 05 (**CINCO**) días calendarios a la fecha de la respectiva sesión. También procede la convocatoria mediante comunicación por correo electrónico siempre que se acuse recibo del mismo.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO.-** La Asamblea General Ordinaria de Asociados es convocada anualmente durante el primer trimestre del año calendario. Constituye agenda de dicha sesión la aprobación de la gestión social, de la Memoria Anual y de los Estados Financieros del ejercicio cerrado al 31 de diciembre del año calendario inmediato anterior.

**La Asamblea General Extraordinaria se reunirá las veces que sea necesaria.**

La convocatoria a asamblea general ordinaria y extraordinaria se realiza siguiendo las normas establecidas en el Código Civil. En toda convocatoria, se expresa el lugar, día, hora y la agenda a ser tratada.

En caso de estar presente o debidamente representada la totalidad de los asociados hábiles, la asamblea será de carácter universal para lo cual los asociados presentes, por unanimidad, deberán expresar su voluntad de reunirse en asamblea y aprobar la agenda a tratar.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO.-** Las sesiones de Asamblea General de Asociados son presididas por el Presidente del Consejo Directivo. En su defecto, por su Vicepresidente. En defecto de ambos, por el asociado activo designado por la propia Asamblea por mayoría simple de los asociados activos concurrentes. Como secretario actúa el Director Secretario.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO.-** Para que la Asamblea General Ordinaria pueda funcionar válidamente se requiere, en primera convocatoria, la asistencia de más de la mitad de los asociados titulares hábiles; en segunda convocatoria, basta la presencia del número de asociados titulares hábiles que asista.

Los acuerdos se adoptarán con el voto favorable de la mitad más uno de los asociados titulares hábiles presentes.

En caso de empate se procederá a una nueva votación. En caso de persistir el empate se convocará a una nueva sesión.

Cada asociado titular hábil tiene derecho a un voto.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO.-** Los asociados activos sólo pueden ser representados en las sesiones de Asamblea General de Asociados por otros asociados activos, salvo lo dispuesto en el segundo párrafo, *in fine*, del Artículo Vigésimo Quinto del estatuto.

La representación puede ser otorgada por escritura pública, la misma que tiene carácter indefinido. También puede ser otorgada ante la Junta Directiva mediante poder simple, pero sólo con carácter especial para cada sesión. En todo caso, la representación debe ser acreditada, a más tardar, al momento de emitir el voto.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO.-** En las sesiones de Asamblea General de Asociados, ningún asociado activo tiene derecho, por sí mismo, más que a 01 (**UNO**) solo voto. En caso de representar a 01 (**UNO**) o más asociados activos, tiene derecho a tantos votos adicionales como asociados activos esté representando.

El voto puede ser emitido mediante facsímil o correo electrónico, en las condiciones que se establezca en el Reglamento Electoral a que se refiere el cuarto párrafo del Artículo Vigésimo Octavo, pudiendo el Consejo Directivo solicitar la ratificación de dicho voto al asociado que haya hecho uso de estos medios para emitirlo. Sin embargo, los asociados activos que opten por votar mediante estas vías no pueden hacer uso de la representación a que se refiere el Artículo anterior.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO QUINTO.-** Las sesiones de Asamblea General de Asociados y los acuerdos adoptados en las mismas son consignadas en un Libro de Actas legalizado por Notario conforme a Ley, que es llevado por el Consejo Directivo. Las actas se asientan con las formalidades de Ley y son firmadas por el presidente, el secretario y otros 02 (**DOS**) asociados activos designados por mayoría simple de los asociados activos concurrentes.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO SEXTO.-** Cualquier asociado activo puede impugnar judicialmente los acuerdos adoptados por la Asamblea General de Asociados que violen lo establecido en este Estatuto o en las normas legales y reglamentarias, en los términos establecidos en el Código Civil y el Código Procesal Civil.

## **CAPÍTULO TERCERO**

### **DEL CONSEJO DIRECTIVO.**

**ARTÍCULO VIGÉSIMO SEPTIMO.-** El Consejo Directivo es el órgano ejecutivo de la Asociación y, en consecuencia, cumple y hace cumplir los acuerdos adoptados por la Asamblea General de Asociados. Está integrado por 06 **(SEIS)** directores.

Su período de funciones es de 02 **(DOS)** años calendarios contados a partir del 31 de octubre del año que corresponda o hasta en tanto sea elegido un nuevo Consejo Directivo. De lo contrario, el Consejo Directivo en funciones permanece válidamente en el cargo hasta que se produzca la elección del nuevo.

La elección del Consejo Directivo tiene lugar mediante Asamblea General Extraordinaria de Asociados convocada para tal efecto.

Los cargos del Consejo Directivo son los siguientes:

Director Presidente;

Director Vicepresidente;

Director Secretario;

Director Tesorero

Director Coordinador General para Delegados de Promociones.

Director Coordinador General para Relaciones Inter Institucionales

Dichos cargos son personales y sólo pueden recaer en asociados activos.

La elección del Consejo Directivo se rige por lo que disponga el Reglamento Electoral. Este Reglamento solamente podrá ser modificado por no menos de 04 **(CUATRO)** directores; y requerirá la aprobación de la Asamblea General de Asociados.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO OCTAVO.-** El Consejo Directivo se reúne, cuando menos, 01 **(UNA)** vez al mes, en cualquier lugar del territorio de la República, por convocatoria de su Presidente o en su ausencia o impedimento, de su Vicepresidente, o a solicitud de, cuando menos, 03 **(TRES)** directores. La convocatoria es efectuada por escrito, facsímil o correo electrónico, con una antelación no menor de 03 **(TRES)** días calendarios y con expresión del lugar, la fecha, la hora y la agenda a ser tratada.

El quórum mínimo de instalación de las sesiones es de 04 (**CUATRO**) directores y los acuerdos son adoptados con el voto favorable de por lo menos 04 (**CUATRO**) directores.

En caso de estar presente la totalidad de los directores y éstos aceptan, por unanimidad, la realización de la sesión de Consejo Directivo y su respectiva agenda, se procede de inmediato a su instalación.

Las sesiones correspondientes son presididas por su Presidente o, en su defecto, por su Vicepresidente. Como secretario actúa el Director Secretario o, en su defecto, el Director Tesorero, en ese orden. En caso de empate, el Director Presidente tiene voto dirimente.

**ARTÍCULO VIGESIMO NOVENO.-** El Consejo Directivo además de lo establecido en el presente estatuto rige su funcionamiento por un Reglamento Interno, que es aprobado por no menos de 04 (**CUATRO**) directores, requiriéndose, para estos efectos, la concurrencia de la totalidad de los mismos. Esta regla es aplicable para la modificación y la sustitución de dicho Reglamento.

El Reglamento establece, asimismo, las atribuciones específicas de cada director y contempla la designación y posterior cese, por parte del Consejo Directivo, de colaboradores a los que se les identificará con las denominaciones "Pro Secretario, Pro Tesorero y Pro Coordinador General". Su designación recae sólo en asociados activos.

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO.-** Los directores vacan en sus cargos por las mismas causales de suspensión y de exclusión de asociados contempladas en los Artículos Décimo Segundo y Décimo Tercero de este Estatuto.

Igualmente, vacan por renuncia expresa al cargo formulada ante el propio Consejo Directivo, devenir incapaces por las causales contempladas en los numerales 2 y 3 del artículo 43º y los numerales 3 al 8 del artículo 44º del Código Civil, o no someterse injustificadamente a los acuerdos adoptados por la Asamblea General de Asociados o el Consejo Directivo.

A estos efectos, resulta de aplicación lo establecido en el primer párrafo del Artículo Décimo Segundo y el Artículo Décimo Tercero.

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO PRIMERO.-** En caso de vacancia de cualquier director, el Consejo Directivo elige, en la sesión inmediata posterior, a cualquier asociado activo para que ejerza el cargo vacado por el tiempo que falte para el término del período de funciones de dicho Consejo.

En caso de vacancia del Director Presidente, el cargo es asumido de inmediato por el Director Vicepresidente por este mismo tiempo. Ello determina, a su vez, la vacancia del cargo de Director Vicepresidente, que es cubierta en los términos establecidos en el párrafo anterior.

Para estos efectos, se requiere la concurrencia y el voto conforme de, cuando menos, 04 (**CUATRO**) directores.

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEGUNDO.-** Las sesiones de Consejo Directivo y los acuerdos adoptados en las mismas son consignados en un Libro de Actas legalizado por Notario conforme a Ley, que es llevado por dicho Consejo. Las actas se asientan con las formalidades de Ley y son firmadas por el Director Presidente, el Director Secretario más otro Director designado al efecto por la mayoría simple de los Directores concurrentes.

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO TERCERO.-** El Consejo Directivo tiene las siguientes atribuciones:



- a. Organizar y dirigir la marcha de la Asociación de acuerdo a los fines de la misma y con sujeción a las leyes y normas de carácter general de la República, este Estatuto, los Reglamentos contemplados en él, los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General de Asociados y/o el propio Consejo Directivo;
- b. Dictar, modificar y sustituir su Reglamento Interno a que se refiere el Artículo vigésimo noveno, el Reglamento Electoral a que se refiere el Artículo vigésimo séptimo y cualesquiera otros que consideren necesarios para la buena marcha de la Asociación;
- c. Otorgar poderes generales y especiales;
- d. Declarar la vacancia de los cargos de Director que se produzcan y proceder a la designación de sus reemplazantes;
- e. Convocar a Asamblea General en el mes de mayo del segundo año de sus funciones para elegir al Comité Electoral que se encargue del proceso para la elección del Consejo Directivo.
- f. Velar que en el mes de junio el Comité electoral convoque a las elecciones para el Consejo Directivo en el mes de agosto.
- g. Apoyar al Comité electoral en el mes de agosto para la proclamación del nuevo Consejo Directivo y su juramentación el 31 de octubre.
- h. Resolver sobre la suspensión o exclusión de Asociados;
- i. Ver que las actividades que organiza cada promoción o las que se organizan entre varias promociones favorezcan la unión y camaradería entre todos los ex alumnos. De ser el caso, el Consejo Directivo tiene la facultad de descalificar las actividades que riñan con la ética y moral juliana o dañen la imagen de la asociación en general o de los ex alumnos en particular.
- j. Crear comités y comisiones específicos, determinar sus objetivos y designar o remover a sus integrantes, que deben ser, necesariamente, asociados hábiles;
- k. Designar y remover al personal que requiera la Asociación, fijando su remuneración, jerarquía y demás condiciones de trabajo, de acuerdo a lo previsto en la legislación laboral vigente;
- l. Cuidar que la contabilidad esté al día, inspeccionando los libros y registros contables y la documentación sustentatoria correspondiente; lo mismo que el Libro de Registro de Asociados y los Libros de Actas de los órganos de la Asociación;
- m. Preparar oportunamente los Estados Financieros y la Memoria del ejercicio anterior, lo mismo que el Presupuesto y el Plan de Actividades del ejercicio siguiente;
- n. Usar el sello de la Asociación y enviar y recibir su correspondencia y mantenerla al día;
- o. Expedir constancias y certificaciones con relación al contenido de los libros y registros de la Asociación; y,

p. Manejar las finanzas y los bienes de la Asociación, para lo cual tiene las siguientes facultades:

- 1) Ordenar pagos y cobros judiciales y extrajudiciales, en especial los arrendamientos, dividendos, intereses y regalías, otorgando los recibos y cancelaciones correspondientes;
- 2) Realizar cualesquiera actos ante las entidades del Sistema Financiero Nacional a que se refiere la Ley N ° 26702 (General del Sistema Financiero y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros); tales como abrir y cerrar cuentas corrientes o de ahorros; concertar sobregiros; celebrar contratos de crédito en general con garantía real (hipoteca, prenda, anticresis); celebrar contratos de crédito en cuenta corriente, con garantía o sin ella; celebrar contratos de avance en cuentas; girar cheques sobre saldos acreedores o en sobregiro; girar, cobrar y endosar cheques; emitir, endosar, renovar, cobrar y descontar pagarés; girar, aceptar, endosar, reaceptar, renovar, cobrar y descontar letras de cambio; suscribir otros títulos valores regulados en la Ley N ° 27287 (de Títulos Valores), tomar en arrendamiento cajas de seguridad y rescindir o resolver estos contratos de arrendamiento; y, en general, realizar toda clase de operaciones bancarias y de crédito;
- 3) Contratar seguros de cualquier naturaleza y cobrarlos; y,
- 4) Comprar, vender, permutar o donar bienes muebles o inmuebles, fijando el valor o el precio correspondiente y suscribiendo los documentos privados o públicos del caso; gestionar y celebrar contratos de mutuo, con garantías personales o reales o sin ellas; los de suministro, arrendamiento, hospedaje, prestación de servicios a que se refiere el Código Civil; así como los de transporte a que se refieren el Código de Comercio y otras leyes especiales; convenio arbitral; así como los contratos preparatorios correspondientes; y contratos laborales en todas modalidades al igual que celebrar cesiones de derechos y de posición contractual.

Para el ejercicio de las facultades anteriormente enumeradas, el Director Presidente y el Director Tesorero actúan conjuntamente.

El ejercicio de las facultades anteriormente enumeradas, cuando impliquen la realización de actos de disposición o de gravamen de los bienes de la Asociación, o la asunción de obligaciones pecuniarias por parte de ésta, requieren adicionalmente de la aprobación de la Asamblea General de Asociados, siempre que su monto exceda de 03 (**TRES**) Unidades Impositivas Tributaria (U.I.T.) vigente a la fecha del acuerdo.

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO CUARTO.-** El Director Presidente, el Director Vicepresidente o cualquier otro director, son los representantes legales de la Asociación ante cualquier autoridad administrativa, arbitral, asociativa, eclesiástica, judicial, policial y política; con las facultades generales del mandato contempladas en el Código Civil y las establecidas en los artículos 64°, 74°, 75° y 77° del Código Procesal Civil. Estas facultades son de aplicación, en lo que resulte pertinente, a los procesos judiciales y a los procedimientos administrativos regulados en normas distintas al Código en mención. Indistintamente, el Director Presidente, el Director Vicepresidente y los demás Directores, tienen las siguientes facultades, que ejercen en forma individual: Representar individualmente a la Asociación ante cualquier autoridad administrativa, policial, judicial, o de cualquier otra índole, con todas las facultades generales y especiales contenidas en el artículo 74° y 75° del Código Procesal Civil. Además representará a la Asociación ante toda clase de personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de derecho público o privado, sin más limitaciones que las impuestas por Ley y el presente Estatuto. Para este efecto, a sola firma podrá asistir a conciliaciones judiciales y

extrajudiciales, contestar acciones, demandas, reconveniones e interponerlas, solicitar medidas cautelares y ofrecer contra cautela curatoria, desistirse del proceso, de actos procesales o de algunas pretensiones, allanarse a la pretensión, conciliar, transigir la causa, entendiéndose todas estas facultades sin límites procesales, ni ser tachadas de insuficientes. Podrá asistir a todo tipo de audiencias y diligencias procesales, tales como audiencia de actuación y declaración judicial, conciliatoria, audiencias únicas, de saneamiento, actuación de pruebas, inspecciones, informes periciales, de fijación de puntos controvertidos y saneamiento probatorio, prestar declaración de parte, presentar toda clase de alegatos, fundamentaciones, escritos y recursos, tales como de apelación, nulidad, casación, aclaración, corrección, reposición y queja. Estas facultades también podrán ser ejercidas a sola firma por cualquier otro miembro del Consejo Directivo.

Previo acuerdo expreso del Consejo Directivo, el Director Presidente y, en su ausencia o en caso de impedimento, el Director Vicepresidente, tiene además las siguientes facultades a sola firma: Celebrar todo tipo de contratos y convenios, tales como contratos de trabajo, contratos de trabajo a modalidad, contrato de trabajo a tiempo parcial, convenios de formación laboral juvenil y de prácticas pre profesionales, locación de servicios para trabajo autónomo o profesional; celebrar contratos de alquiler de inmuebles, sea como arrendador o como arrendatario; celebrar contratos de compraventa de bienes muebles e inmuebles, sea como vendedor o como comprador; solicitar prescripciones adquisitivas de inmuebles; celebrar contratos de comodato, sea como comodante o comodatario; disponer del patrimonio de la asociación, firmando compromisos de subsidios y donaciones a favor de las obras y misiones de la Compañía de Jesús; firmar contratos de prenda, hipoteca, fianza, aceptar y otorgar donaciones de todo tipo, celebrar transacciones, compensaciones, novaciones y condonaciones, permuta, suministro, prestación de servicios en todas sus modalidades, en especial el contrato de obra. Igualmente podrá otorgar todo tipo de poderes o mandatos, delegando todas o algunas de las facultades conferidas en este artículo, a favor de las personas que crea conveniente, sean o no miembros de la asociación o integrantes de su Consejo Directivo, ya sea para facultades generales o especiales. Igualmente podrá contratar seguros de cualquier naturaleza y cobrarlos, comprar, vender, permutar o donar bienes muebles o inmuebles, fijando el valor o el precio correspondiente y suscribiendo los documentos privados o públicos del caso; gestionar y celebrar contratos de mutuo, con garantías personales o reales o sin ellas; los de suministro, arrendamiento, hospedaje y prestación de servicios a que se refiere el Código Civil; así como los de transporte a que se refieren el Código de Comercio y otras leyes especiales; convenio arbitral; así como los contratos preparatorios correspondientes; al igual que celebrar cesiones de derechos y de posición contractual. El ejercicio de las facultades anteriormente enumeradas, cuando impliquen la realización de actos de disposición o de gravamen de los bienes de la Asociación, o la asunción de obligaciones pecuniarias por parte de ésta, requieren, adicionalmente, de la aprobación de la Asamblea General de Asociados, siempre que su monto exceda de 03 **(TRES)** Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.) vigente a la fecha del acuerdo.

La convocatoria a sesiones del Consejo Directivo la realiza su Director Presidente y, en su ausencia, el Director Vicepresidente. Las convocatorias a Asamblea General tanto Ordinaria como Extraordinaria, se realiza de acuerdo con el artículo 21º del estatuto y 85º del Código Civil.

El Director Tesorero del Consejo Directivo ejerce las siguientes funciones:

- a) Llevar las cuentas de la Asociación.
- b) Informar periódicamente al Consejo Directivo y a la Asamblea General acerca de la situación económica financiera de la Asociación.
- c) Toda responsabilidad o trámite económico y bancario de la Asociación la hará en forma conjunta de acuerdo con lo establecido en el estatuto.

- d) Reemplazar en segunda instancia al Director Presidente del Consejo Directivo en caso de ausencia temporal.

El Director Secretario del Consejo Directivo ejerce las siguientes funciones:

- a) Lleva los libros de la Asociación, los Libros de Registro de Asociados, de Actas de Asamblea y de Consejo Directivo, siendo responsable de anotar en ellos todos los acuerdos adoptados.
- b) Deja constancia y transcribe toda incidencia y acuerdo en los Libros de Actas, según corresponda.
- c) Realiza la gestión de documentos del Consejo Directivo o que se remitan a este órgano, y de la Asociación.
- d) Lleva los archivos en orden.

El Director Coordinador General de Delegados se encarga de promover la unión entre los asociados, coordinar con los delegados de todas las promociones egresadas del **“COLEGIO SAN JULIÁN DE BARRANCO”**, de Lima, Perú, además de promover la participación de los asociados en las distintas actividades.

El Director Coordinador General Inter Institucional se encarga de establecer contacto con todas aquellas instituciones que tengan que ver con las actividades que se programen en el transcurso del año.

## **CAPÍTULO CUARTO DE LA JUNTA DE DELEGADOS.**

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO QUINTO.-** La Junta de Delegados está integrada por los delegados de todas las promociones egresadas del **“COLEGIO SAN JULIÁN DE BARRANCO”**, de Lima, Perú. Es presidida por el Director Coordinador General de Delegados.

Se tiene la calidad de delegado de una cuando se cuenta con el respaldo de por lo menos 02 (dos) integrantes de su promoción. Tanto el Ex Alumno Delegado como los Ex Alumnos que lo respaldan deben tener la calidad de asociados y de estar habilitados.

Los Delegados son los personeros de los grupos de interés que representan ante la Junta de Delegados. Acreditan su representación mediante una carta simple suscrita por ellos y visada por el Director Coordinador General de Delegados.

Eventualmente el delegado de cualquier promoción podrá participar, a pedido de parte, en las Sesiones de Comité Directivo con voz pero sin voto.

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEXTO.-** La Junta de Delegados tiene las siguientes atribuciones:

- a. Apoyar al Consejo Directivo y colaborar con él en las actividades que éste le encomiende y en las que, por propia iniciativa, presente a su consideración y aprobación;

- b. Proponer al Consejo Directivo la modificación del Reglamento Interno cuando su aplicación así lo requiera.
- c. Crear comités de acción para la ejecución de las actividades que le encomiende el Consejo Directivo;
- d. Elaborar y poner a la consideración y aprobación del Consejo Directivo el plan anual de sus actividades y de los comités de acción mencionados en el inciso anterior;
- e. Difundir, entre los grupos que representen, las acciones y actividades de la Asociación, en la forma en que se lo solicite el Consejo Directivo; y,
- f. Recoger, de los grupos de interés que representen, las inquietudes y sugerencias sobre la marcha de la Asociación, y ponerlas en conocimiento del Consejo Directivo.

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEPTIMO.-** La Junta de Delegados se reúne, en cualquier lugar del territorio de la República, cuando menos, 02 (**DOS**) veces en el año calendario, siendo convocada a solicitud de cuando menos, el 20% de los Delegados acreditados.

La convocatoria a sesión de Junta de Delegados es efectuada por escrito, facsímil o correo electrónico, con una antelación no menor de 07 (**SIETE**) días calendarios y con expresión del lugar, la fecha, la hora y la agenda a ser tratada.

El quórum mínimo de instalación de la sesión es el 50% más uno de los delegados acreditados. Los acuerdos son adoptados con el voto favorable de la mayoría absoluta de los delegados acreditados concurrentes.

El voto podrá ser emitido de acuerdo a lo que establezca el Reglamento Interno a que se refiere el Artículo Trigésimo Octavo. En ningún caso es objeto de delegación.

En caso de estar presente la totalidad de los Delegados acreditados y éstos aceptan por unanimidad la realización de la sesión de Junta de Delegados y su respectiva agenda, se procede de inmediato a su instalación.

Las sesiones correspondientes son presididas por el Director Coordinador General de Delegados. En caso de empate, el Director Coordinador General tiene voto dirimente.

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO OCTAVO.-** El funcionamiento de la Junta de Delegados y la elección de los delegados por parte de los grupos de interés que representen se rigen por el Reglamento Interno respectivo que apruebe el Consejo Directivo a propuesta de aquélla. Empero, la elección de delegado recae exclusivamente en asociados activos.

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO NOVENO.-** Las sesiones de Junta de Delegados y los acuerdos adoptados en las mismas son consignados en un Libro de Actas legalizado por Notario conforme a Ley, que es llevado por el Consejo Directivo. Las actas se asientan con las formalidades de Ley y son firmadas por el Director Coordinador de Delegados y 02 (**DOS**) Delegados acreditados designados al efecto por la mayoría simple de los Delegados acreditados concurrentes.

**ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO.-** Los Delegados vacan por las mismas causales que los Directores, contempladas en el Artículo Trigésimo.

## **CAPÍTULO QUINTO DE LA DISOLUCIÓN Y LA LIQUIDACIÓN.**

**ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO PRIMERO.-** La disolución y la liquidación de la Asociación procede en los casos contemplados en los artículos 94º, 95º y 96º del Código Civil. Se acuerda en sesión extraordinaria de Asamblea General de Asociados convocada para tal efecto siguiendo lo establecido en el Artículo Vigésimo de este Estatuto.

**ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO SEGUNDO.-** Durante el período de liquidación, la Asociación conserva su personalidad jurídica.

**ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO TERCERO.-** El patrimonio resultante de la liquidación de la Asociación será destinado a una asociación no política, dedicada al bienestar social y ayuda a la comunidad.

### **DISPOSICIONES TRANSITORIAS.**

**PRIMERA.-** El presente estatuto será colgado en el Blog de Ex Alumnos del Colegio San Julián que es administrado por la Promoción 1975 para su difusión entre todos los Ex Alumnos interesados.

**SEGUNDA.-** Aquellos Ex alumnos que soliciten su inscripción como asociado fundador estarán dando su voto aprobatorio a este primer estatuto con el mismo carácter y validez de una Asamblea General.

**TERCERA.-** El monto para la cuota de asociado fundador ascenderá a la suma de S/.30.00 (Treinta y 00/100 Nuevos Soles)

**CUARTA.-** El monto de la cuota mensual por asociación será de S/.10.00 (Diez y 00/100 Nuevos Soles)

**QUINTA.-** El 1er Consejo Directivo tendrá como objetivo el entregar al Consejo Directivo que lo suceda, un local en alquiler donde funcione la Asociación de Ex Alumnos del Colegio San Julián.

### **DISPOSICION FINAL.**

**PRIMERA.-** En todo lo no previsto expresamente en este Estatuto resultan de aplicación, en forma supletoria, las normas del Código Civil relativas a las personas jurídicas en general y a las asociaciones en particular.

**SEGUNDA.-** El presente estatuto entrará en vigencia a partir de la fecha de la inscripción de la escritura pública respectiva del Libro de Asociaciones del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

**TERCERA.-** El 1er Consejo Directivo de la Asociación de Ex Alumnos del Colegio San Julián de Barranco, cuyo periodo de funciones estará comprendido entre el 31 de Octubre del 2009 y el 31 de octubre del 2011, queda constituido de la siguiente manera:

Mario Eduardo Martínez-Vargas Migliore en el cargo de Director Presidente;

Omar Abarca Maquen en el cargo de Director Vicepresidente;

Julio César Lengua Hinojosa en el cargo de Director Secretario;

Guido Mejía Vásquez en el cargo de Director Tesorero

Ricardo Palomino en el cargo de Director Coordinador General para Delegados de Promociones.

Esteban Carbonell O' Brien en el cargo de Director Coordinador General para Relaciones Inter Institucionales